

1 Identificação da Área Demandante

Unidade/Setor:

Seção de Banco de Dados - SeBD

Data:

02/12/2024

Nome do Projeto:

Aquisição de Licenças do SQL SERVER STANDARD para servidores

Custo Estimado Total do Projeto (R\$):

90.293,16

Titular da Área Demandante:

Daniel Forliesi

Informar: Secretário(a) ou Assessor(a)-Chefe.

Email do Titular:

daniel.forlivesi@tre-sp.jus.br

Telefone do Titular:

11 3130-2017

1.1 Indicação do Integrante Demandante

Responsável pela Demanda:

IGOR THOMAZ ALVES RIBEIRO

Email:

igor.ribeiro@tre-sp.jus.br

Fone:

11 3130-2147

2 - Necessidade da Solicitação:

SQL Server Standard, não necessitando de capacidade de alta disponibilidade. Para atualização do parque tecnológico do TRE-SP, e complementação das Licenças existentes no Tribunal

(Necessidade da solicitação, com a descrição sucinta da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pretendida. Descrição do produto e/ou serviço de TI e seus componentes gerais).

2.1 Tipo de Demanda:

Nova Aquisição/Contratação

2.2 Prazos

Data dos Estudos Preliminares Iniciais:

02/12/2024

(Versão preliminar dos EPS, entregue pelos integrantes demandantes e técnicos).

Data dos Estudos Preliminares finais:

05/02/2025

(Versão final dos EPS, entregue pela Equipe de Planejamento da Contratação).

Data do Termo de Referência inicial:

02/12/2024

(Versão preliminar do TR, entregue pelos integrantes demandantes e técnicos).

Data do Termo de Referência final:

05/02/2025

(Versão final do TR, entregue pela Equipe de Planejamento da Contratação).

Data de Previsão da Licitação:

03/07/2025

(Obs: Data em que o bem deve ser licitado. Considerar 5 meses após a entrega do TR Final).

Data de assinatura da Ata ou do Contrato:

18/07/2025

(Obs: Considerar 30 dias após licitação).

Data de disponibilização do bem:

20/08/2025

(Obs: Considerar prazo estimado do projeto. No mínimo 15 dias após assinatura da Ata ou do Contrato).

Data de expiração do contrato atual:

-

(Obs: Prazo de término do contrato atual, se houver).

3 - Motivação e demonstrativo de resultados a serem alcançados com a solução:

Inicialmente para uso dos programas zoom e do sistema de Teletrabalho, entre outros. O primeiro está em uso com uma Licença Express, que possui limitações e riscos para segurança.

(Por que está sendo adquirido ou contratado? Pequeno histórico e situação/problemas atuais. Definir consequências e riscos caso não seja realizado).

4 - Alinhamento aos PEI:

Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados.

5 - Alinhamento entre a demanda e o PDTIC 2021-2026:

8. Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

6 - Alinhamento ao Plano Anual de Contratações de STIC:

Plano STIC 2025 - Item 2.3 Aquisição de licença de SQL SERVER

(Obs: Consultar o Portal de Governança de TIC/ Menu Aquisições de Soluções de TIC/ Planos de Contratações de STIC).

Informar: "Plano 202x - Item XX - Descrição", ou "A ser inserido no Plano de Contratações 202X".

Ex: "Plano 2023 - Item 10 - Compra de Computadores" .

7 - Fonte de Recursos:

Plano Orçamentário 2025 - Ordinário

(Informar: Plano Orçamentário 202x - Ordinário ou Pleitos - Conforme consta no Plano de Contratações).

8 - Complemento Informações (Somente Compra Compartilhada com outro órgão):

-

Para uso do órgão gerenciador, de forma resumida:

I Requisitos de negócio, que independem de características tecnológicas, bem como aspectos funcionais da solução de tecnologia da informação, limitados àqueles indispensáveis ao atendimento das reais necessidades do órgão;

II Quantidades e destinações previstas;

III Prazos estimados de necessidade da solução, início e fim da prestação de serviços.

9 - Designação da Equipe de Planejamento da Contratação :

Designo os servidores indicados (itens 1.1 e 10) para atuarem na Equipe de Planejamento da Contratação. À equipe para ciência da designação.

Alessandro Dintof
Secretário de Administração de Material

(Modelo:

"Designo os servidores indicados (itens 1.1 e 10) para atuarem na Equipe de Planejamento da Contratação. À equipe para ciência da designação.

Alessandro Dintof
Secretário de Administração de Material").

10 Indicação dos integrantes técnicos e administrativos

Papel 1:

Integrante Técnico

Nome 1:

JOÃO JERONIMO DA CUNHA

Email 1:

joao.cunha@tre-sp.jus.br

Fone 1:

11 3130-2467

Papel 2:

Integrante Técnico

Nome 2:

NADIA LEÃO PEREIRA QUADROS

Email 2:

nadia.quadros@tre-sp.jus.br

Fone 2:

11 3130-2067

Papel 3:

Integrante Administrativo

Nome 3:

SIRLEI LUCIA KRACZKOWSKI

Email 3:

sirlei.krackowski@tre-sp.jus.br

Fone 3:
11 3130-2185

Papel 4:
Integrante Administrativo

Nome 4:
RICARDO GARCIA

Email 4:
ricardo.garcia@tre-sp.jus.br

Fone 4:
11 3130-2145

Papel 5:
-

Nome 5:
-

Email 5:
-

Fone 5:
-

Papel 6:
-

Nome 6:
-

Email 6:
-

Fone 6:
-

Declaro estar ciente das minhas atribuições como integrante demandante da Equipe de Planejamento da Contratação, conforme Resolução CNJ n. 468/2022.
Sim



Documento assinado eletronicamente por **NADIA LEÃO PEREIRA QUADROS**,
COORDENADORA SUBSTITUTA, em 02/12/2024, às 16:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da
Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IGOR THOMAZ ALVES RIBEIRO**, **CHEFE DE
SEÇÃO**, em 02/12/2024, às 18:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SIRLEI LUCIA KRACZKOWSKI, TÉCNICA JUDICIÁRIA**, em 03/12/2024, às 12:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO JERONIMO DA CUNHA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 15/04/2025, às 17:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **6204713** e o código CRC **A8E8060A**.
